

R01 PTA 本部紹介

- 会長 1名 (4年)
- 副会長 3名 (ALL 3年)
- 書記 2名 (5年、2年)
- 会計 2名 (3年、2年)
- 監査 2名 (5年、1.4年)
- 合計 10名 注：() 内は子供の学年



本部の仕事

- 運営委員会 年6~7回開催 すべて授業のある土曜日です！
- 運営委員会当日に本部役員会にて打ち合わせ
- 東京都公立中高一貫校保護者連絡会（通称いっかんず）への参加 年2回
- 各委員会担当
- 制服リサイクル、体育祭給水所運営、学校と語ろう会運営
- クラ T、合唱祭 DVD 作成
- 入学式・卒業式への参列
- 学校との連携

大人の部活 部員募集！！！！！！ あなたも本部メンバーになりませんか

◎やれる事をやれる人がやります

◎活動は主に土曜日、フルタイムの方も無理なく楽しく参加しています

◎PTA、学年委員、専門委員の経験不要・不問です！

◎会社、家庭で培ったあなたの技術を PTA でもぜひご披露ください！



会長の仕事

- か 活動の統括（総会、運営委員会、本部役員会の招集）、各役職との連携
- い 一番前でPR！！ 各種挨拶、（入学式、卒業式 etc.）
- ち チェック&リリース PTA 活動に関する書類やメールメイトの
チェック・承認
- よ より良い関係をはぐくむ！ さつき会（PTA OB 会）、いっかんず
（一貫校保護者連絡会）への参加、他校周年行事参加、学校等の交渉
- う うまーくまとめます みんなの意見！ 一人で何かを進めなければ
ならない訳じゃないです。みんなと力あわせてすすめてます！



副会長の仕事

- ◇ 会長サポート
 - 総会、運営委員会、本部役員会での司会進行
 - 配布する文書の内容チェック
- ◇ 本部窓口
 - PTA 活動の各委員会、保護者、学校との窓口
- ◇ イベント企画運営
 - 制服リサイクル、体育祭給水所、学校と語ろう会、クラ T、
合唱祭 DVD
- ◇ メールメイト管理
- ◇ スケジュール・備品管理



書記の仕事

➤ 資料作成

- 議事録作成（音声データから議事録を作成）
- 各種資料作成
- PTA ホームページへの掲載

➤ 名簿の作成・管理



会計の仕事

✓ お金の管理

- 活動費、交通費の支給

✓ 年間予算、決算、監査対応



監査の仕事

●PTA 活動及び会計の監査