

平成 31 年度 PTA 役員の立候補および推薦について（お願い）

日頃より、PTA 活動に、ご理解とご協力をいただき誠にありがとうございます。

さて、平成 31 年度の PTA 役員候補者を選考する時期となりました。今年度も各学年から候補者を募り、役員候補者選考会において役員候補者を決定することといたします。

つきましては、下記事項を参考に、別紙「平成 31 年度 PTA 役員への立候補および推薦書」にご記入いただき、添付の専用封筒に入れて、10 月 16 日（火）までに、保護者全員が、クラス担任の先生にご提出ください。

なお、役員の立候補または推薦にあたり、クラス委員等の経験は必要ありません。また、PTA 役員の活動内容を参考資料として添付いたしましたので、こちらもご一読ください。保護者の皆様のご協力を心よりお願い申し上げます。

記

1. 役員の構成（役職名、人数）

会長 1 名 副会長 2～4 名
書記 3 名 会計 3 名 総務 1～2 名 監査 2 名 合計 12～15 名

2. 役員に立候補する方

「平成 31 年度 PTA 役員への立候補および推薦書」の 1 または 2 に○をつけ、お子様の学年・組、ご自身（保護者）の氏名・連絡先 TEL・希望役職名を記入してください（希望役職名がない場合は「無」と記入）。

3. 役員候補者を推薦する場合

「平成 31 年度 PTA 役員への立候補および推薦書」の 3 に○をつけ、お子様の学年・組・氏名、推薦理由を必ず記入してください。2. で立候補した方も記入できます。

※役員候補者選考委員を推薦することはできません。同委員が推薦された場合は、役員候補者から除外することになります。

4. 各クラスでの役員候補者の推薦について

立候補者と推薦された方を合わせても役員選出に必要な人数に満たない場合は、各クラスの保護者会で話し合いの上（臨時開催もあり）、候補者を推薦していただきます。なお、クラスからの選考が必要かどうかの判断は役員選考委員会が行います。

5. 役員候補者選考会（2019 年 1 月 12 日（土）12:30～13:30 予定）開催と出席について

立候補者および推薦された方には、役員候補者選考会の開催についてご連絡いたします。当選考会は立候補者および推薦された方にお集まりいただき、次期役員候補者についての話し合いを行う場となりますので、ぜひ出席くださいますようご協力をお願いいたします。なお、当選考会の出席に係る交通費は支給されます。また、軽食等をご用意いたします。

6. ご質問のある方は役員選考委員会までお寄せください。

役員選考委員会 mitaka.yakusen2018@gmail.com（平成 31 年 1 月末日まで開設） 以上

提出期限 10月16日(火)
提出先 各クラスの担任の先生

平成31年度PTA役員への立候補および推薦書

該当する番号に○をつけてください。1～3に該当しない方は、4に○をつけてください。

1. 役員に立候補します。

年 組 / 保護者氏名 / TEL / 希望役職名

2. 立候補者がいない場合、立候補者になっても良いです。

年 組 / 保護者氏名 / TEL / 希望役職名

3. 次の方を推薦します。

推薦理由を必ず記入してください。推薦した方の氏名が伝わることはありません。

年 組 / 氏名 さんのお父様・お母様を推薦します。
(推薦理由) []

年 組 / 氏名 さんのお父様・お母様を推薦します。
(推薦理由) []

*学年・組が分からない場合は、「〇〇部の△△さんのお母様」と記入していただいても構いません。

4. 役員選考委員会に委任します。

差支えなければ、お子様の学年・組、保護者の方の氏名をご記入ください。

年 組 / 保護者氏名

◎ ご記入いただきましてありがとうございます。こちらの用紙は、添付の専用封筒をご利用のうえ、お子様のクラス担任の先生にお渡しください。

以上

【参考資料】(PTA 本部作成)

PTA 役員の活動内容をご紹介します。(PTA ハンドブックに記載されているので参照してください)

会長 1名	PTA活動の統括 入学式・卒業式 他行事への出席・挨拶 年1回 総会・運営委員会・本部役員総会(年7回 土曜日)の招集 会長名発信文書の原稿チェック 東京都公立中高一貫校保護者連絡会 年2回 学校運営連絡協議会 年3回 他校周年行事(1ヶ月位前には予定決定) 合唱祭 DVD 制作に関わる調整
副会長 2~4名	会長の補佐 PTA 主催行事運営(学校と語ろう会) 運営委員会(進行)・本部役員会 年7回 土曜日 各学年・各委員会活動の補助 各学年・各委員会名発信文書の原稿チェック 東京都公立中高一貫校保護者連絡会 年2回 都立学校開放事業運営委員会 年1~2回
書記 3名	資料作成(名簿・総会) 運営委員会だより・総会・議事録などの作成 運営委員会(レジューメ作成)・本部役員会 年7回 土曜日 学校・本部発信文書ホームページ掲載 メールメイト管理 各学年委員会担当 PTA活動全般のお手伝い
会計 3名	PTA活動に関する会計業務全般 活動費・交通費の支給 予算・決算報告書の作成 運営委員会・本部役員会 年7回 土曜日 各学年委員会担当 PTA活動全般のお手伝い
総務 1~2名	本部各役員の補佐 運営委員会・本部役員会 年7回 土曜日 施設の予約・管理 留学生への広報誌の転送・手紙の配付 ボランティア募集 備品・レンタル品の在庫管理・備品発注 各学年委員会担当補佐 PTA活動全般のお手伝い
監査 2名	PTA活動および会計の監査 年2回

◆活動内容に関する質問は、本部までお問い合わせください。 PTA 問い合わせ先 mitaka.ses.pta@gmail.com