

保護者各位

平成 29 年 10 月 7 日  
東京都立三鷹中等教育学校 PTA  
役員候補者選考委員会代表 四宮・清水

## 平成 30 年度役員候補者選考のお知らせ

日頃より、PTA 活動にご理解、ご協力をいただきましてありがとうございます。

さて、来年度の PTA 役員候補者選考の時期となりました。今年度も各学年から候補者を募り、役員候補者選考会にて役員候補者を決定したいと思います。

PTA 役員の活動内容を参考資料として添付致しました。クラス委員等の経験は必要ありません。ご一読いただき、子供たちのために保護者の皆様のご協力をよろしくお願い致します。

《平成 30 年度 PTA 役員への立候補および推薦書》は全員提出です。

下記事項を参考にご記入の上、ホチキス留めされていた封筒に入れて 10月17日(火)までに担任の先生にご提出いただきますようお願い致します。

### 記

#### I. 役員候補者の構成

会長 1 名      副会長 2~4 名  
書記 3 名      会計 3 名      総務 1~2 名      監査 2 名      合計 12~15 名

#### II. 立候補の方法

《平成 30 年度 PTA 役員への立候補および推薦書》の 1 または 2 に○をつけ、お子様の学年・組、ご自身のお名前・電話番号・希望役職名（希望役職が無い場合には「無」）と記入して下さい。

#### III. 推薦の方法

《平成 30 年度 PTA 役員への立候補および推薦書》の 3 に○をつけ、お子様の学年・組・お名前、必ず推薦の理由を記入して下さい。II で立候補された方も記入出来ます。推薦された方には役員選考委員よりお便りを配付致します。

※役員候補者選考委員を推薦することはできません。役員候補者選考委員が推薦された場合は、役員候補者から除かれます。

#### IV. 各クラスからの役員候補者選考

立候補者と推薦された方を合わせても役員選出に必要な人数に満たない場合は、各クラスの保護者会で話し合いの上（臨時開催もあり）、候補者を推薦していただきます。クラスからの選考が必要かどうかの判断は役員選考委員会が行います。

#### V. 役員候補者選考会（1 月 20 日 土曜日 12:30~13:30 予定）へ出席のお願い

立候補者および推薦された方には、役員候補者選考会の詳細をご連絡致します。役員候補者選考会は立候補者および推薦された皆様で話し合ってください。ご出席くださいますようお願い致します。選考会にかかる交通費は支給されます。飲み物と軽食もご用意させていただきます。

#### VI. ご質問のある方は役員選考委員会までお寄せください。

役員選考委員会      mitaka.ptayakusen@gmail.com      （平成 30 年 1 月末日まで開設）      以上

**全員提出**

提出〆切日 10月17日(火)  
提出先 各クラスの担任の先生

《平成30年度PTA役員への立候補および推薦書》

該当する番号に〇をつけてご記入下さい。

1. 2. 3. に該当しない方は、4に〇をつけて下さい。

平成30年度PTA役員に

1. 立候補します。

\_\_\_\_年 組 氏名： \_\_\_\_\_ (TEL) \_\_\_\_\_ 希望役職名

2. 立候補者がいない場合、立候補者になっても良いです。

\_\_\_\_年 組 氏名： \_\_\_\_\_ (TEL) \_\_\_\_\_ 希望役職名

3. 次の方を推薦します。 推薦の理由を必ずご記入下さい。  
推薦する方のお名前が伝わることはありません。

\_\_\_\_年 組 氏名： \_\_\_\_\_ さんのお母様・お父様を推薦します。  
(推薦理由) [ \_\_\_\_\_ ]

\_\_\_\_年 組 氏名： \_\_\_\_\_ さんのお母様・お父様を推薦します。  
(推薦理由) [ \_\_\_\_\_ ]

\*例えば「〇〇部の△△君のお母様」等でも結構です。

4. 役員選考委員会に委任します。

差支えなければお名前をご記入ください。

\_\_\_\_年 組 \_\_\_\_\_

\*繰り返しになりますが、推薦する方のお名前が伝わることはありません。

参考資料（本部作成）

PTA役員の活動内容をご紹介します（PTAハンドブックに記載されていますので、参照してください）。

会長 1名	PTA活動の統括 入学式・卒業式 他行事への出席・挨拶 総会・運営委員会（年7回 土曜日の午前中）の招集 会長名発信文書の原稿チェック 東京都公立中高一貫校保護者連絡会 年2回 学校運営連絡協議会 年3回 他校周年行事（1ヶ月位前には予定決定）
副会長 2～4名	会長の補佐 PTA 主催行事運営（学校と語ろう会） 年1回 運営委員会（進行） 年7回 土曜日 午前中 各学年・各委員会活動の補助 各学年・各委員会名発信文書の原稿チェック 合唱祭 DVD 制作に関わる調整 東京都公立中高一貫校保護者連絡会 年2回 都立学校開放事業運営委員会 年1～2回
書記 3名	資料作成（名簿・総会） 運営委員会だより・総会速報・議事録などの作成 運営委員会（レジュメ作成） 年7回 土曜日の午前中 学校・本部発信文書ホームページ掲載 各学年委員会担当 PTA活動全般のお手伝い
会計 3名	PTA活動に関する会計業務全般 活動費・交通費の支給 予算・決算報告書の作成 運営委員会 年7回 土曜日の午前中 各学年委員会担当 PTA活動全般のお手伝い
総務 1～2名	本部各役員の補佐 運営委員会 年7回 土曜日の午前中 メールメイト管理 備品・レンタル品の在庫管理・備品発注 各学年委員会担当補佐 PTA活動全般のお手伝い
監査 2名	PTA活動および会計の監査 年2回

◆活動内容に関する質問は、本部までお問い合わせください。

PTA 問い合わせ先 mitaka.ses.pta@gmail.com